



JyväskyläDno-2025-1709

AKR-tontin 179-27-47-2 ja 6/32 määräosan LPA-1 -tontista 179-27-48-3 varausajan jatkaminen Lujatalo Oy:lle, Samulinniitty

AKR-tontti 179-27-47-2 ja 6/32 määräosan LPA-1 -tontista 179-27-48-3 ovat varauksessa Lujatalo Oy:lle omaan tai perustettavan yhtiön lukuun 31.5.2025 asti tonttipäällikön päätöksillä 4.6.2024 /128 ja 24.9.2024/198. Lujatalo Oy hakee tonttivarauksille jatkoa vuodeksi perustelluin syin.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että AKR-tontin 179-27-47-2 ja 6/32 määräosan LPA-1 -tontista 179-27-48-3 varausaikoja jatketaan Lujatalo Oy:lle omaan tai perustettavan yhtiön lukuun 31.5.2026 saakka edellyttäen, että varausmaksu 3 648 euroa on maksettu 9.5.2025 mennessä (laskutetaan). Kauppakirja/vuokrasopimus varatuista tonteista tulee allekirjoittaa varausaikana.

Kaupunkirakennelautakunnan 11.2.2025 vahvistamien vyöhykehintojen ja 1.2.2025 voimaan tulleiden tonttien luovutusperiaatteiden mukaisesti AKR-tontin 179-27-47-2 hinta on 303 975 euroa ja vuosivuokra 15 198,75 euroa/vuosi. 6/32 määräosan LPA-1 -tontista 179-27-48-3 perusvuokra on 243 euroa/vuosi. Nämä hinnat ovat voimassa 31.3.2026 asti.

Rakentaminen tontille on mahdollista aloittaa heti. Perustamistavan selvittämiseksi maaperätutkimukset on suositeltavaa tehdä varausaikana, ennen kauppakirjan tai vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Maaperätutkimusten kustannuksista vastaa tontin varaaja. Kauppakirjan tai vuokrasopimuksen laatimisesta pyydetään ottamaan yhteyttä maankäyttöön/ Saara Vasama.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Lujatalo Oy, kaupunkirakennelautakunta, maankäyttö / Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Saara Vasama.

Jyväskylä

16.04.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.